

## Beeldbellen met Microsoft Teams – Informatie voor cliënten

Vanwege de veiligheidsmaatregelen in verband met het Corona virus (COVID-19), vinden onze behandelcontacten zoveel mogelijk via een beveiligde vorm van beeldbellen plaats. Wij maken daarbij gebruik van Microsoft Teams. Om een beeldbel-afspraken tot stand te brengen zijn drie stappen nodig:

### Stap 1: Installeren Microsoft Teams

Als u nog niet beschikt over de app Teams, kunt u deze vooraf eenmalig installeren op een apparaat waarmee u kunt beeldbellen. Dat kan een pc of laptop met webcam en luidsprekers (of hoofdtelefoonaansluiting) zijn, maar ook een tablet of smartphone met camera. Een pc of laptop met een vaste internetverbinding werkt het beste. U kunt Teams downloaden via <https://teams.microsoft.com/downloads> of in de App stores van Apple of Android.

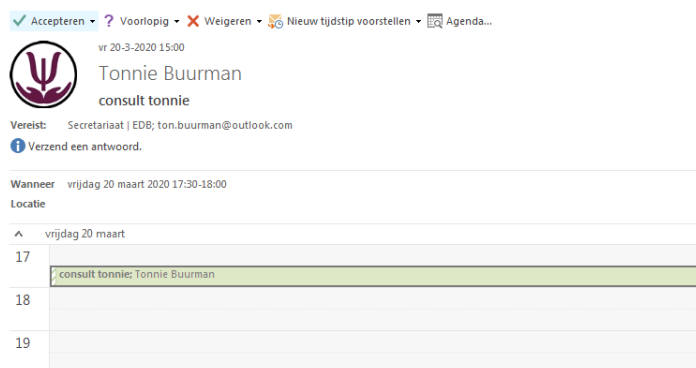
Het is na installeren van Teams niet nodig om een account aan te maken. Direct na het installeren van Teams zal het programma automatisch opstarten en vragen om in te loggen of een account aan te maken. Dat is niet nodig! Sluit u het programma gewoon af.

(NB: er is ook een webversie van Microsoft Teams, waardoor u het programma niet zou hoeven installeren. Onze ervaring is echter dat de webversie niet werkt met alle browserprogramma's en dat de verbinding kan haperen. Daarom raden wij aan om de app te installeren.)

### Stap 2 Uitnodiging voor Microsoft Teams vergadering

Uw behandelaar zal u vanuit Microsoft Teams een uitnodiging sturen. Als u die uitnodiging accepteert, komt de afspraak in uw elektronische agenda te staan. Meestal verdwijnt de uitnodiging dan uit uw mailbox. Bij sommige mailprogramma's ziet u geen mail met een uitnodiging maar komt de afspraak direct in uw elektronische agenda terecht.

In de uitnodiging en in de afspraak in uw elektronische agenda staat een link "Deelnemen aan Microsoft Teams vergadering". Zie schermprint als voorbeeld:



[Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering](#)  
[Meer informatie over Teams](#) | [Opties voor vergadering](#)

### Stap 3 Deelnemen aan de Teams vergadering








Zorg voor een rustige omgeving waar u kunt beeldbellen zonder gestoord te worden of spreek met uw behandelaar op een voor u rustig moment af.

Op het afgesproken tijdstip klikt u op de link “Deelnemen aan Microsoft Teams vergadering” in de uitnodiging danwel in de afspraak in uw agenda.

Microsoft Teams zal dan opstarten. Kies voor “Deelnemen als Gast” en vul uw naam in. Wanneer u dit heeft gedaan, klikt u vervolgens op de knop “verbinden”. U komt dan in een “virtuele spreekkamer” terecht. Uw behandelaar zal op het afgesproken tijdstip ook naar deze virtuele spreekkamer komen. Hierna is beeldbellen mogelijk.

Tijdens het gesprek ziet u de volgende menu-opties:



-  In- of uitschakelen van uw webcam
-  In- of uitschakelen van uw microfoon
-  Schermdelen
-  Meer acties, waaronder de optie om je achtergrond te vervagen
-  Gesprek / vergaderchat weergeven
-  Deelnemers aan de vergadering weergeven
-  Het gesprek beëindigen

Wilt u er op letten dat u de camera en de microfoon aanzet?

Let u op dat u niet klikt op een link in een uitnodiging of afspraak voor een andere datum. Het gevolg daarvan kan zijn dat u in een andere virtuele spreekkamer terecht komt dan uw behandelaar en dan kunt u elkaar niet zien.

Mocht om wat voor reden dan ook het beeldbellen niet tot stand kunnen komen, dan zal uw behandelaar u telefonisch bellen.

In overleg en met instemming van u en uw behandelaar kan dan eventueel ook gekozen worden voor een andere oplossing voor beeldbellen, zoals Zoom, Signal of Whatsapp. Let op dat bij dergelijke oplossingen de veiligheid van de verbinding mogelijk onvoldoende gewaarborgd is. Door te kiezen voor een dergelijke oplossing accepteert u dit risico.

Als u naar aanleiding van deze informatie nog vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met [administratie@edb-online.nl](mailto:administratie@edb-online.nl).